※記入必須　提出日：　令和　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生支援ｾﾝﾀｰ長 | 副センター長 | 学友会担当 |
|  |  |  |  |

**令和　　年度** 　**特別配分金申請書**

提出期限：前年度12月と 次年度5月　※必ずクラブ顧問の捺印後、学生支援センター学友会担当まで提出のこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 |  | クラブ顧問 | 　㊞ |
| 学籍番号 |  | 緊急連絡先（携帯電話） | -　　　　　- |
| クラブ代表学生 | 　㊞ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 次年度 特別配分金希望額 | 　　　　　　　　　　　　円 | ※部費の徴収は必須　　　　　　　　　　　　　　　　 　同好会は申請不可 |
| 特別配分金の申請理由　（特別な申請の必要性） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ※ここに記載できない場合、A4サイズの用紙（最大で1枚以内）に記載し、添付してください。 |

****

**参考：部費(公費)について　(経費用途)**

**＜表1＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 費 目 | 費　目　説　明 |
| ２ | 部　費 | 公費として部員から徴収し、クラブの予算に組み入れたもの　※特別配分金の支給を受ける場合には、徴収必須とする。　特別配分金の額により、1人当たりの徴収額が異なる。下表2参照のこと |
| 3 | 学友会固定費配分金 | 活動費として支給される配分金　※部：一律10万円 ／ 同好会：一律5万円 |
| 4 | 学友会特別配分金 | 特別配分金の支給があった場合に記載 （10万～30万円） |
| ５ | その他の収入 | 寄付・賞金など |
| ６ | 活動費 | クラブの活動上、必要不可欠な諸費用（例：学外団体登録費・施設使用料など）※個人の選手登録や合宿の宿泊費・交通費は含めない。（個人負担とする。） |
| ７ | 備品費 | クラブの備品として、継続的に使用していく機器・備品など※備品は個人所有としてはならない。購入した備品は備品台帳に必ず記載。 |
| ８ | 消耗品費 | 活動中に消耗する備品（保健衛生費 含む） |
| ９ | 記録・通信費 | 活動の記録や連絡、郵送代 および、資料の整理に必要なもの |
| 10 | 技術顧問料 | 技術顧問（コーチ）に支払う指導料　（事前に申請・審査・承認が必要）※所定のルールあり。学友会規程　学友会細則参照のこと |
| 11 | その他の支出 | 環境整備に必要な費用、公式戦・公式の研究会参加のための交通費などまた、上記の費目いずれにも当てはまらない費用等　※飲食費は含まない。 |
| * クラブ内で独自に積立金等があれば、別会計とし、クラブの裁量で活用されるものなので特に使途の制約はない。
 |

* 不明な点は、学生支援センター 学友会担当に尋ねること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特別配分金受給額　＜年額＞ | 1～20万 | 21万～30万 |
| 部員からの徴収金額（1人当たり） | 2,500円 | 5,000円 |

**＜特別配分金支給額による部費の徴収額＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜表2＞**