※記入必須　提出日：　令和　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生支援ｾﾝﾀｰ長 | 学友会担当 |
|  |  |  |

令和　　 年度 予 算 申 請 書

提出期限：1月および次年度始め　　※必ずクラブ顧問の捺印後、学生支援センター学友会担当まで提出のこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 |  | クラブ顧問 | 　㊞ |
| 学籍番号 |  | 緊急連絡先（携帯電話） | -　　　　- |
| クラブ代表学生 | 　㊞ |

****

|  |  |
| --- | --- |
| 特別配分金の申請（同好会は申請不可） | 希望する□　・　希望しない□　（いずれか該当するほうに☒） |
| 次年度 特別配分金希望額※申請しない場合記入0円と記入 | ※　　　　　　　　円 |
| **特別配分金を希望する場合は、別途申請書が必要です。**特別配分金の支給を受けるには、申請書を提出後、審査があります。また、支給が承認された場合は、所定額の部費を徴収するという条件があります。部費の徴収は後回しにせず、年度の初めに必ず行ってください。 |

**予算申請書　記入上の注意事項**

**＜表1＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 費 目 | 費　目　説　明 |
| 1 | 前年より繰越し | 前年度末の会計報告時の残額（前年度提出した出納帳と金額が合っているか十分に確認のこと） |
| ２ | 部　費 | 公費としてクラブの予算に組み入れたもの　※特別配分金の支給を受ける場合は、徴収必須。　特別配分金の額により、1人当たりの徴収額が異なる。下表2参照のこと |
| 3 | 学友会固定費配分金 | 活動費として支給される配分金　※部：一律10万円／ 同好会：一律5万円 |
| 4 | 学友会特別配分金 | 特別配分金の支給があった場合に記載 （10万～30万円） |
| ５ | その他の収入 | 寄付・賞金など |
| ６ | 活動費 | クラブの活動上、必要不可欠な諸費用（例：学外団体登録費・施設使用料など）※個人の選手登録や合宿の宿泊費・交通費は含めない。（個人負担とする。） |
| ７ | 備品費 | クラブの備品として、継続的に使用していく機器・備品など※備品は個人所有としてはならない。 |
| ８ | 消耗品費 | 活動中に消耗する備品（保健衛生費 含む） |
| ９ | 記録・通信費 | 活動の記録や連絡、郵送代 および、資料の整理に必要なもの |
| 10 | 技術顧問料 | 技術顧問（コーチ）に支払う指導料　（事前に申請・審査・承認が必要）※所定のルールあり。学友会規程　学友会細則参照のこと |
| 11 | その他の支出 | 環境整備に必要な費用、公式戦・研究会参加のための交通費などまた、上記の費目いずれにも当てはまらない費用等　※飲食費は含まない。 |
| * 積立金等があれば、クラブの裁量で活用されるものなので特に使途の制約がない。
 |

＊不明な点は、学生支援センター 学友会担当に尋ねること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特別配分金受給額　＜年額＞ | 1～20万 | 21万～30万 |
| 部員からの徴収金額（1人当たり） | 2,500円 | 5,000円 |

**＜特別配分金支給額による部費の徴収額＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜表2＞**