

2025年度 入学者選抜

# 入学試験要項

嘉悦大学大学院

ビジネス創造研究科

【博士前期課程・博士後期課程】

※2024年12月11日更新版

## 入試についてのお問い合わせ

嘉悦大学アドミッションセンター



0120-970-800



kikitai@kaetsu.ac.jp

9:00~17:00(土曜・日曜・祝日・夏季および冬季休業期間を除く)

## 個人情報の取り扱いについて

出願時にお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は、本学における入学試験関係業務、入学手続関係業務、入学式のご案内、入学前教育および統計資料業務（個人を特定できない形式）など、大学業務を行うことを目的として、学校法人嘉悦学園が定める「学校法人嘉悦学園個人情報保護基本方針」、「個人情報保護に関する規程」に基づいて適切に利用します。

## 目 次

●博士前期課程	1
●博士後期課程	6
●博士前期課程 個別入学資格審査	10
●博士後期課程 個別入学資格審査	12
●出願から入学手続き 他	14

### アドミッションポリシー

#### ■博士前期課程

ビジネス創造研究科博士前期課程は、経済・経営の活性化への寄与を目的に、主としてマネジメント（経営管理）分野で、実践知に根ざす学術研究能力を持つ人材の育成を目指します。そこで、現状を変革する視点から、経済・経営の活動現場で発生する新たな事実や知を重視し、既存の学問体系を拡充するような学術的知見の開拓に意欲を持つ人の入学を期待しています。

#### ■博士後期課程

ビジネス創造研究科博士後期課程は、修士課程で培った実践知に根ざす学術研究能力を基盤に、企業経営研究の分野において、高度な研究能力を持つ人材の育成を目指します。

そのため、新たな理論構築や理論を用いて現実を分析し、新たな発見をする意欲を持つ人材の入学を期待しています。また、企業経営研究の成果がアジア地域に普及し健全な経済発展に寄与するよう、アジア地域の指導的な研究者となる意欲を持つ人材の入学も期待しています。

## 1 募集定員・入試日程・試験時間

### ■募集定員・入試日程

期	1期	2期	3期(新規追加)	4期(旧3期)
募集定員	若干名			
事前面談申込期限	2024年8月24日(土)	2024年10月14日(月)	2025年1月15日(水)	2025年2月8日(土)
出願期間一始	2024年9月1日(日)	2024年10月22日(火)	2025年1月23日(木)	2025年2月16日(日)
出願期間一終	2024年9月3日(火)	2024年10月31日(木)	2025年2月1日(土)	2025年2月25日(火)
試験日	2024年9月8日(日)	2024年11月10日(日)	2025年2月11日(火)	2025年3月7日(金)
合否発表日	2024年9月11日(水)	2024年11月15日(金)	2025年2月16日(日)	2025年3月12日(水)
手続締切日	2024年9月17日(火)	2024年11月25日(月)	2025年2月26日(水)	2025年3月22日(土)

### ■試験時間

※3期を追加し、当初の3期を4期としました。

受験票に集合時間を記載いたします。

## 2 出願資格

次の1.～2.のいずれかに該当し、出願までに事前面談を済ませた者

1. 嘉悦大学を卒業した者または2025年3月31日までに卒業見込みの者で、次のa～cのすべてに該当する者
  - a 本大学院を専願の者
  - b 人物優秀でかつ研究をする意欲がある者
  - c 下記の条件の一つに該当する者
    - ①嘉悦大学卒業見込みの者で出願時のGPAが3.0以上の者
    - ②嘉悦大学卒業生で最終GPAが3.0以上の者
2. 本学短期大学(部)卒業生で、同窓会個別入学資格審査に合格した者

※卒業生のGPAは本学学生支援センターでご確認ください。

※GPAが不足する場合は「一般・社会人・外国人留学生選抜」で出願してください。

※本選抜は本学のキャンパスで行います。そのため、過去に嘉悦大学/本学短期大学(部)を卒業された外国籍の方で、出願時点で日本に在住していない場合の受験は非常に困難です。

本学で受験のための短期ビザ取得の代理申請などは承っておりませんので予めご了承ください。

## 3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

## 4 合否判定基準

提出書類と口述試験をもとに「研究能力」と「研究テーマの明確性」、「現実課題への問題意識」の3つの観点から合否を判定します。

### 研究プログラム

「研究能力」と「研究テーマの明確性」の両方が合格基準を満たした場合に合格とします。

### 実践プログラム

「研究能力」と「現実課題への問題意識」の両方が合格基準を満たした場合に合格とします。

## 5 入学検定料

15,000 円

## 1 募集定員・入試日程・試験時間

### ■募集定員・入試日程

期	1期	2期	3期(新規追加)	4期(旧3期)
募集定員	10名			
事前面談申込期限	2024年8月24日(土)	2024年10月14日(月)	2025年1月15日(水)	2025年2月8日(土)
出願期間一始	2024年9月1日(日)	2024年10月22日(火)	2025年1月23日(木)	2025年2月16日(日)
出願期間一終	2024年9月3日(火)	2024年10月31日(木)	2025年2月1日(土)	2025年2月25日(火)
試験日	2024年9月8日(日)	2024年11月10日(日)	2025年2月11日(火)	2025年3月7日(金)
合否発表日	2024年9月11日(水)	2024年11月15日(金)	2025年2月16日(日)	2025年3月12日(水)
手続締切日	2024年9月17日(火)	2024年11月25日(月)	2025年2月26日(水)	2025年3月22日(土)

※3期を追加し、当初の3期を4期としました。

### ■試験時間

集合時間	9:30
小論文	10:00～11:00
面接	11:30～*

\*面接前の再集合時間を受験票でお知らせいたします。

## 2 出願資格

次の1.～2.のすべてに該当し、出願までに事前面談を済ませた者

1. 下記の条件の一つに該当する者
  - (1)学校教育法による日本の大学を卒業した者（2025年3月31日までに卒業見込みの者を含む）
  - (2)学校教育法施行規則による大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（2025年授与を予定されている者を含む）
  - (3)学校教育法施行規則による本大学院において、個別入学資格審査により認められた22歳以上の者
  - (4)学校教育法施行規則による指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者（2025年3月31日までに修了見込みの者を含む）
  - (5)文部科学大臣が指定した者
  - (6)外国において、学校教育における16年（医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年）の課程を修了した者（2025年3月31日までに修了見込みの者を含む）
2. 下記の条件の一つに該当する者
  - (1)日本国籍を有する者
  - (2)外国籍で日本国永住権を得た者
  - (3)外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）で、出入国管理及び難民認定法において在留資格「留学」あるいは「家族滞在」などの長期にわたる在留許可のある者  
（※在留資格についてご不明な場合にはお問い合わせください）

※(3)の方には出願書類の中で日本語能力を証明する書類の提出を求めます。詳しくは、「外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）の日本語能力の証明」（p.14）を参照してください。

## 3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・小論文

現実社会の課題を取り上げてその問題や解決についてあなたの考えを問います。

例えば時事的なものなどをテーマにして3つ程度提示しますので、うち一つを選択して日本語で解答していただきます。

採点は論理的思考力を基準に行います。

- ・口述試験

## 4 合否判定基準

提出書類と小論文、口述試験をもとに「研究能力」と「研究テーマの明確性」、「現実課題への問題意識」の3つの観点から合否を判定します。

### 研究プログラム

「研究能力」と「研究テーマの明確性」の両方が合格基準を満たした場合に合格とします。

### 実践プログラム

「研究能力」と「現実課題への問題意識」の両方が合格基準を満たした場合に合格とします。

## 5 入学検定料

30,000 円

# 博士前期課程 共通

## 6 注意事項

- ・出願する前に希望する研究指導教員と研究内容を確認する必要があります。申込方法など詳細は「出願（申請）前の事前面談」（p.14）を参照してください。

## 7 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票 <sup>※1</sup>	・出願登録・入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・出願登録はP. 14 <sup>3</sup> 出願方法を参照してください。 ・出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 15を確認してください。
2	志望理由書	<所定用紙>
3	キャリアシート	<所定用紙>
4	外国人留学生参考資料	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	大学の卒業証明書 または卒業見込証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（コピー可）とその <b>日本語（または英語）訳</b> <sup>※2</sup> を提出してください。
6	大学の成績証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（コピー可）とその <b>日本語（または英語）訳</b> <sup>※2</sup> を提出してください。
7	個別入学資格審査の合格通知書の コピー <sup>※1</sup> （該当者のみ）	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。
8	研究計画書	<所定用紙> 入学後の「希望するプログラム」、「志望研究領域」、「研究テーマ」、「希望する研究指導教員」及び「研究計画」について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は2,000字程度、英語で記載する場合は500words程度とします。
9	資格取得証明書 （該当者のみ）	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定1級、中小企業診断士、CFP <sup>®</sup> 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（コピー可）を提出してください。
10	在留カードのコピー（両面）	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※1：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「7 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に申請の際提出された書類を使用します。但し、事前面談により「8 研究計画書」を修正する場合には同封してください。

※2：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

## 1 募集定員・入試日程・試験時間

### ■募集定員・入試日程

期	1期	2期(新規追加)	3期(旧2期)
募集定員	学内選抜・学外選抜を併せて3名		
事前面談申込期限	2024年10月14日(月)	2025年1月15日(水)	2025年2月8日(土)
出願期間一始	2024年10月22日(火)	2025年1月23日(木)	2025年2月16日(日)
出願期間一終	2024年10月31日(木)	2025年2月1日(土)	2025年2月25日(火)
試験日	2024年11月10日(日)	2025年2月11日(火)	2025年3月7日(金)
合否発表日	2024年11月15日(金)	2025年2月16日(日)	2025年3月12日(水)
手続締切日	2024年11月25日(月)	2025年2月26日(水)	2025年3月22日(土)

### ■試験時間

※2期を追加し、当初の2期を3期としました。

受験票に集合時間を記載いたします。

## 2 出願資格

本学大学院博士前期課程に在学し、出願までに事前面談を済ませた者

## 3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

## 4 入学検定料

15,000円



## 1 募集定員・入試日程・試験時間

### ■募集定員・入試日程

期	1期	2期(新規追加)	3期(旧2期)
募集定員	学内選抜・学外選抜を併せて3名		
事前面談申込期限	2024年10月14日(月)	2025年1月15日(水)	2025年2月8日(土)
出願期間一始	2024年10月22日(火)	2025年1月23日(木)	2025年2月16日(日)
出願期間一終	2024年10月31日(木)	2025年2月1日(土)	2025年2月25日(火)
試験日	2024年11月10日(日)	2025年2月11日(火)	2025年3月7日(金)
合否発表日	2024年11月15日(金)	2025年2月16日(日)	2025年3月12日(水)
手続締切日	2024年11月25日(月)	2025年2月26日(水)	2025年3月22日(土)

※2期を追加し、当初の2期を3期としました。

### ■試験時間

受験票に集合時間を記載いたします。

## 2 出願資格

次の1.～2.のすべてに該当し、出願までに事前面談を済ませた者

### 1. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)学校教育法による修士の学位若しくは専門職学位を有する者（2025年3月31日までに修了見込みの者を含む）
- (2)学校教育法施行規則による外国において、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2025年3月31日までに授与見込みの者を含む）
- (3)学校教育法施行規則による外国の学校が行う通信教育を日本国内において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2025年3月31日までに授与見込みの者を含む）
- (4)学校教育法施行規則による日本国内において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（2025年3月31日までに授与見込みの者を含む）
- (5)文部科学大臣の指定した者
- (6)本大学院において、個別入学資格審査により認められた入学時に満24歳に達する者

### 2. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)日本国籍を有する者
- (2)外国籍で日本国永住権を得た者
- (3)外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）で、出入国管理及び難民認定法において在留資格「留学」あるいは「家族滞在」などの長期にわたる在留許可のある者  
（※在留資格についてご不明な場合にはお問い合わせください）

※(3)の方には出願書類の中で日本語能力を証明する書類の提出を求めます。詳しくは、「外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）の日本語能力の証明」（p.14）を参照してください。

### 3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

### 4 入学検定料

30,000 円

# 博士後期課程 共通

## 5 注意事項

- ・出願前に希望する研究指導教員との事前面談を行い、研究指導内容を確認してください。詳しくは「**出願（申請）前の事前面談**」（p.14）を参照してください。

## 6 出願書類

	出願書類	備考
1	入学志願票※1	・出願登録・入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・出願登録はP. 14③出願方法を参照してください。 ・出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 15を確認してください。
2	志望理由書	<所定用紙>
3	キャリアシート	<所定用紙>
4	外国人留学生参考資料	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	大学院博士前期課程 若しくは修士課程の修了証明書 または修了見込証明書	外国の大学院を修了（見込）の場合は、原文（コピー可）とその <b>日本語（または英語）訳</b> ※2を提出してください。
6	大学院博士前期課程 若しくは修士課程の成績証明書	外国の大学院を修了（見込）の場合は、原文（コピー可）とその <b>日本語（または英語）訳</b> ※2を提出してください。
7	個別入学資格審査の合格通知書の コピー※1（該当者のみ）	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。
8	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教員及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は2,000字程度、英語で記載する場合は500words程度とします。
9	修士論文またはこれに代わるものの 要旨	修士論文またはこれに代わるものの要旨は4,000字程度とします。
10	修士論文の写しまたはこれに代わる もの	修士論文に代わる学会誌、大学研究紀要等の論文1編以上とします。
11	指導教授の推薦書 （学内選抜のみ）	現在指導を受けている教授の推薦書を提出してください。（書式自由）
12	資格取得証明書 （該当者のみ）	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定1級、中小企業診断士、CFP®等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（コピー可）を提出してください。
13	在留カードのコピー（両面）	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※1：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「7 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に申請の際提出された書類を使用します。

※2：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

# 博士前期課程 個別入学資格審査

個別入学資格審査は入学資格を満たさない場合に、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めるための審査です。

## I 個別入学資格審査

博士前期課程の一般・社会人・外国人留学生選抜への入学資格を満たさない場合の審査です。  
当該、個別入学資格審査の結果により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めれば前述の選抜に出願ができます。

### 1 申請対象者

2025年4月1日時点で満22歳に達する大学院入学資格を有さない者。  
※大学院入学資格を有さないとは本学「博士前期課程 一般・社会人・外国人留学生選抜」の出願資格を充足しない方です。

### 2 個別入学資格審査料

10,000 円  
※一般・社会人・外国人留学生選抜に出願をする場合は、改めて入学検定料 (30,000 円) を納入してください。

## II 同窓会個別入学資格審査

過去、本学園に設置していた短期大学（部）卒業生対象の個別入学資格審査です。  
当該、個別入学資格審査の結果により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めれば、学内・卒業生特別選抜へ出願ができます。

### 1 申請対象者

2025年4月1日時点で満22歳に達する大学院入学資格を有さない光風会（本学同窓会組織）会員の者。  
※大学院入学資格を有さない光風会（本学同窓会組織）会員とは本学短期大学（部）の卒業生などです。

### 2 個別入学資格審査料

10,000 円  
※学内・卒業生特別選抜に出願をする場合は、改めて入学検定料 (15,000円) を納入してください。

## I II 共通項目

### 3 審査日程・時間

#### ■審査日程

期	1 期	2 期	3 期(新規追加)
申請期間一始	2024年9月1日(日)	2024年10月22日(火)	2025年1月23日(木)
申請期間一終	2024年9月3日(火)	2024年10月31日(木)	2025年2月1日(土)
試験日	2024年9月8日(日)	2024年11月10日(日)	2025年2月11日(火)
結果発表日	2024年9月11日(水)	2024年11月15日(金)	2025年2月16日(日)

#### ■審査時間

受験票に集合時間を記載いたします。

※3期を追加しました。

# 博士前期課程 個別入学資格審査

## 4 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・面接

## 5 申請書類

	出願書類	備 考
1	志願票	・申請登録・個別入学資格審査料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・申請登録はP. 14③出願方法を参照してください。 ・申請登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 15を確認してください。
2	志望理由書*1	<所定用紙>
3	キャリアシート*1	<所定用紙>
4	外国人留学生参考資料*1	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	最終学校の卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書*1、*3	外国の大学院を修了(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳*2を提出してください。
6	最終学校の成績証明書*1、*3	外国の大学院を修了(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳*2を提出してください。
7	研究計画書*1	<所定用紙> 入学後の「希望するプログラム」、「志望研究領域」、「研究テーマ」、「希望する研究指導教員」及び「研究計画」について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は2,000字程度、英語で記載する場合は500words程度とします。
8	資格取得証明書*1 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定1級、中小企業診断士、CFP®等の資格を有する者は、当該資格取得証明書(コピー可)を提出してください。
9	在留カードのコピー(両面)*1	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※1：学内・卒業生特別選抜、一般・社会人・外国人留学生選拔出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

※2：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

※3：同窓会個別入学資格審査申請の場合は、本学短期大学(部)の証明書

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

# 博士後期課程 個別入学資格審査

個別入学資格審査は入学資格を満たさない場合に、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学が認めるための審査です。

## I 個別入学資格審査

当該、個別入学資格審査の結果により、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学が認めれば学外選抜に出願ができます。

### 1 申請対象者

2025年4月1日時点で満24歳に達する修士の学位若しくは専門職学位を有さない者で、出願までに事前面談を済ませた者。

### 2 個別入学資格審査料

10,000 円

※学外選抜に出願する場合は、改めて入学検定料(30,000 円)を納入してください。

### 3 審査日程・審査時間

#### ■審査日程

期	1 期	2 期	3 期(新規追加)
事前面談申込期限	2024 年 8 月 24 日(土)	2024 年 10 月 14 日(月)	2025 年 1 月 15 日(水)
申請期間一始	2024 年 9 月 1 日(日)	2024 年 10 月 22 日(火)	2025 年 1 月 23 日(木)
申請期間一終	2024 年 9 月 3 日(火)	2024 年 10 月 31 日(木)	2025 年 2 月 1 日(土)
試験日	2024 年 9 月 8 日(日)	2024 年 11 月 10 日(日)	2025 年 2 月 11 日(火)
結果発表日	2024 年 9 月 11 日(水)	2024 年 11 月 15 日(金)	2025 年 2 月 16 日(日)

#### ■審査時間

受験票に集合時間を記載いたします。

※3期を追加しました。

### 4 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・面接

### 5 注意事項

- ・出願する前に希望する研究指導教員と研究内容を確認する必要があります。申込方法など詳細は「出願(申請)前の事前面談」(p.14)を参照してください。

# 博士後期課程 個別入学資格審査

## 6 申請書類

	出願書類	備 考
1	志願票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請登録・個別入学資格審査料納入後、ダウンロード・印刷してください。</li> <li>・申請登録はP. 14③出願方法を参照してください。</li> <li>・申請登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 15を確認してください。</li> </ul>
2	志望理由書*1	<所定用紙>
3	キャリアシート*1	<所定用紙>
4	外国人留学生参考資料*1	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	最終学校の卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書*1	外国の学校を卒業(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳*2を提出してください。
6	最終学校の成績証明書*1	外国の学校を卒業(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳*2を提出してください。
7	研究計画書*1	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教員及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は2,000字程度、英語で記載する場合は500words程度とします。
8	資格取得証明書*1 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定1級、中小企業診断士、CFP®等の資格を有する者は、当該資格取得証明書(コピー可)を提出してください。
9	在留カードのコピー(両面)*1	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※1：学外選抜の出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

※2：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

# 出願から入学手続き 他

## 1 出願(申請)前の事前面談 ※博士前期課程個別入学資格審査を除く

事前面談とは、入学後に行う研究内容の相違を防ぐために実施するものです。出願する前に希望する研究指導教員とご自身の研究内容を確認しないと出願することはできません。

- ・研究指導担当教員、研究指導内容は[こちら](#)よりご確認ください。

<https://www.kaetsu.ac.jp/faculty/graduate/>

事前面談は研究指導教員個人との面談ですが、面談日程の調整は志願者ご本人が直接連絡するのではなく本学アドミッションセンターが仲介して行います。

事前面談を希望される方は、下記の必要書類を準備の上、事前面談申込期限までにアドミッションセンターにご連絡ください。

- ・必要書類：キャリアシート(所定用紙)、研究計画書(所定用紙)  
\*所定用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。
- ・送付先：嘉悦大学アドミッションセンター E-mail :kikitai@kaetsu.ac.jp

なお、研究指導教員個人との調整のため、日程調整には時間がかかる場合があります。

また、ご連絡いただいたアドレスにお返事しますので、連絡後にはこまめにメールを確認するようにしてください。

## 2 外国籍の日本在住者(日本国永住権を得たものを除く)の日本語能力の証明

本学大学院における授業や、修士論文/課題研究、博士論文の指導は原則として日本語で行います。そのため、日本語を母語としない外国籍の方には下記(1)または(2)相当の日本語能力が求められます。

- (1)公益社団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験の『N1』レベルに合格
- (2)独立行政法人日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験(日本語(記述を除く))を受験し、日本語(記述を除く)の合計点数が250点以上

出願時に必ずしも上記(1)または(2)である必要はございませんが、選考の際には本学大学院での修学に足る日本語能力があるかに重点を置いて判定します。そのため、上記試験の受験歴がある場合には参考資料として(1)の『合否結果通知書(不合格やN2のものも含む)』あるいは(2)の『成績確認書』又は『成績通知書』(250点未満も含む)を提出してください。

## 3 出願方法 ※審査申請も同様の手順で行ってください。

- ・出願は外部サービスであるPost@net(以下ポータルサイト)を利用したインターネット出願です。ポータルサイトへの出願登録、入学検定料の支払い、出願書類の郵送をすべて出願期間内におこなってください。

### ①アカウント作成

下記のインターネット環境(推奨)を確認し手順に従っておこなってください。

- ・嘉悦大学のホームページにアクセス、「インターネット出願」をクリックし出願ページを開きます。

<https://www.kaetsu.ac.jp>

「新規登録」からアカウントを作成し、ログイン、「学校一覧」から「嘉悦大学」をお気に入り学校の登録してください。

- \*アカウント作成は、出願期間前に行うことができます。



# 出願から入学手続き 他

## ■インターネット環境(推奨)

パソコン	スマートフォン・タブレット
Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	Android : 12.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) OS : 15.0 以上 (Safari 最新バージョン)
MacOS : Safari (最新バージョン)	

### ※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

### ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

### ※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kaetsu.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

### ※本学からのご連絡は、基本的に「アカウント作成の際にご登録いただいたメールアドレス宛にいたします。必ずご本人のメールアドレスを登録し、入試が終わるまで確認するようにしてください。」

メールでのご連絡ができない時には、ご登録いただいた携帯番号に電話する場合や、SMS(ショートメッセージサービス)にてご連絡する場合があります。

## ②インターネット出願(申請)登録

### 志願者情報の登録(氏名・住所等)の入力・顔写真のアップロード

※入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

※顔写真データが必要です。アップロードする写真データは以下の条件を満たすものに限りです。

- ①出願3カ月以内に撮影したもの
- ②カラーのもの(白黒不可)
- ③上半身、脱帽、正面、背景無地
- ④アップロードできるファイル形式は JPEG 形式で 100KB 以上 3MB 以下のもの
- ⑤顔が鮮明に映っており、加工を施していないもの

\*マスクは外してください(メガネは可)

\*本人特定が困難な写真の場合は、再アップロードをお願いすることがあります。

\*証明写真などを撮影すると光が反射してしまいます。本人確認のためのものですので、スマートフォンなどを使って、明るい部屋で撮影してください。

## ③入学検定料(個別入学資格審査料)の支払い

### コンビニ支払い、クレジットカード決済、ペイジー支払いが可能です

出願登録した翌日の 23:59 までにお支払いください。(ただし、出願期間最終日に登録した場合は当日中にお支払いください。書類提出も当日消印有効ですのでご注意ください)

上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料(個別入学資格審査料)の支払いができなくなります。(登録内容は無効になります)

※入学検定料(個別入学資格審査料)の支払いの際、別途手数料 770 円(消費税込み)が必要です。

※ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

# 出願から入学手続き 他


## ■ コンビニ支払い

※支払いに必要な番号が表示されます。**必ず番号をメモしてください。**



## ■ クレジット決済

利用できるクレジットカードは以下の2社になります。

①VISAカード 

②MASTERカード 

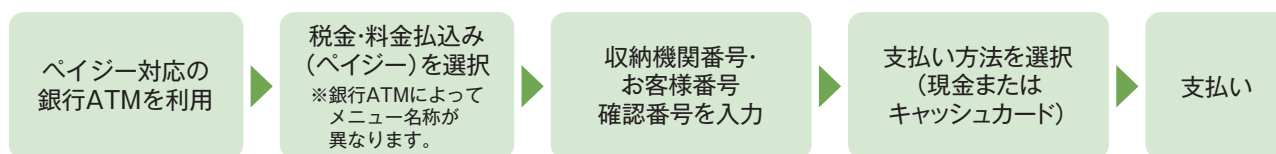
※出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、注意してください。

## ■ ペイジー支払い

※支払いに必要な番号が表示されます。**必ず番号をメモしてください。**

### ①銀行ATMで支払いの場合

ペイジー対応のATMを利用してください。



### ②ネットバンキングで支払いの場合

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

# 出願から入学手続き 他

## 入学検定料の返還について（個別入学資格審査料を含む）

入学検定料は原則として返還いたしません。但し、下記の事由に該当し、指定期間内に返還申請を行った場合には、返還を認めます。下記申請方法をご確認いただき、必要な手続きを行ってください。返還が認められた場合は、指定された口座に振込いたします。

この取り扱いは、当該入学試験の実施年度内の指定期間内に申請された場合に限りです。次年度以降、遡っての取り扱いはいたしませんのでご注意ください。また、返還金の振込には1～2か月程度要します。ご了承ください。

### ・返還事由

1. 入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した。
2. 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった。
3. 出願資格を満たさず、出願が受理されなかった。

### ・返還額について

納入された入学検定料から振込手数料を差し引いた額を返還します。

### ・申請期限

原則、各入学者選抜における出願期限の翌日から数えて1週間（7日）後とします。

例）出願期限が2025年1月29日の場合2025年2月5日を申請期限日とします。

但し、返還事由の3で本学からの連絡が出願期限後であった場合に限っては、本学からの連絡日を起点とした1週間（7日）後を申請期限日とします。

### ・申請方法

本学ホームページより「入学検定料返還依頼書」をダウンロードして必要事項の記入の上、振込先金融機関の口座が確認できるものの写し（金融機関名、支店名、口座番号が記載されているページ等）、を揃えてレターパックか簡易書留で本学アドミッションセンターへ郵送（当日消印有効）いただくか、メールに添付してご提出ください。

申請締切後はいかなる理由があっても返還しません。

### ・申請先

宛 先：〒187-8578 東京都小平市花小金井南町2-8-4  
嘉悦大学 アドミッションセンター入学検定料返還手続係  
E-mail：admission@kaetsu.ac.jp

### ・注意事項

返還希望口座は日本国内の金融機関に限ります。

取得した個人情報、入学検定料（振込手数料を差し引いた額）の返還のみに使用します。

なお、出願の際に生じた振込手数料、入学検定料納入手数料等は返還対象外です。

## ④入学志願票、宛名シートの出力

入学検定料（個別入学資格審査料）の支払い後、ダウンロード・印刷できるようになります。

ダウンロードした入学志願票・宛名シートを印刷する際は拡大・縮小せずにA4用紙に印刷してください。

# 出願から入学手続き 他

## ⑤出願（申請）書類を郵送する

④の宛名シートを使用し、入学志願票と出願（申請）書類をレターパックプラス（赤色）、あるいは速達・簡易書留（市販の角2封筒を使用する場合）にて郵送してください。

・レターパックプラス（赤色）を使用する場合は、宛名シートを切り分け貼付し、必要事項を記入の上、保管シールをはがして郵送してください。

※レターパックプラスはポストに投函できますが、時間によっては当日消印が付かない場合があります。締切日は郵便局窓口で出すことをお勧めします。

・封筒宛名シートは市販の角2封筒に貼付し、**郵便局の窓口から速達・簡易書留で郵送してください。**

宛名シートが出力できない場合は直接下記の送付先を記入してください。レターパックプラス（赤色）、あるいは封筒の裏面の差出人欄には郵便番号・住所・氏名を記入してください。

### 送付先

〒187-8578 東京都小平市花小金井南町2-8-4  
嘉悦大学 アドミッションセンター 宛  
出願（申請）書類在中

①～⑤を、全て期限内に完了することによって、出願（申請）が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※「出願（申請）期間」を十分確認の上、できるだけ余裕をもって出願（申請）してください。

## 4 受験票

出願（申請）書類が受理され、出願（申請）が完了したら受験票ダウンロード案内メールを送ります。ポータルサイトへログインし、「出願内容一覧」より本学の「出願内容確認」を選択し「デジタル受験票」を試験前日までにダウンロード・印刷して試験当日必ず持参してください。

日時、集合時間等をよく確認してください。

\* 受験票の郵送はいたしません。

# 出願から入学手続き 他

## 5 受験上の注意

受 験 票	受験票は必ず印刷し、試験当日持参してください。
控 室	受験生の付き添いの方の控室は用意しておりません。(大学構内でお待ちいただくこともできません)
集 合	指定された集合時間までに受付にて受験票を提示し、案内に従ってください。
所持品の 取扱い	<ul style="list-style-type: none"><li>・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。</li><li>・駐車場はありません。試験当日は公共交通機関をご利用ください。(本学まで自転車で来校される場合は、指定された駐輪場に止めてください)</li><li>・試験会場内は禁煙です。</li><li>・上履きを用意する必要はありません。</li></ul>
不正行為	次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなり試験は無効となります。 ア. 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(受験票・写真アップロード時に本人以外の写真をことや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。 イ. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 ウ. 試験場において監督者等の指示に従わないこと。 エ. その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
「学校保健安全法」で 出席停止を定めている 感染症についての 注意点	入学試験当日、「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス、麻疹等)に罹患している場合や、37.5度以上の発熱や咳等の症状がある場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので受験をご遠慮ください。上記により受験をご遠慮いただいた場合には、試験の振替を認めます。該当する方は、試験日当日までにアドミッションセンターまでご連絡ください。 * 入学検定料の追加徴収はありませんが、返還はいたしません。 * 追試験の実施はありません。

試験(審査)当日のお問い合わせ先 嘉悦大学  kikitai@kaetsu.ac.jp

試験当日に天候や公共交通機関の遅延などにより開始時間の変更がある場合には本学ホームページにてお知らせいたします。 嘉悦大学 <https://www.kaetsu.ac.jp/>

## 6 合否発表・審査結果発表

### ●合否発表

ポータルサイトへログインし「出願内容一覧」より本学の「合否結果照会」を選択し、受験内容を確認の上、合否を確認してください。合否結果の画面をもって通知いたします。合格通知書が必要な場合は合否結果の画面をダウンロード・印刷してください。

**\*合否通知書の郵送はいたしません。**

合否についてのお問い合わせには一切応じられません。

### ●個別入学資格審査の結果については、ポータルサイトからの結果照会でなく、郵送にて通知いたします。

# 出願から入学手続き 他

## 7 入学手続き・入学許可

・本学ホームページ「入試情報」から「入学手続きについて」へ進み、ホームページに掲載の「入学手続き要項（大学院）」を必ずよく読んで、「入学手続きサイト」より入学手続き登録を行ってください。

①入学手続きサイトへの情報登録 ②入学手続き時納入金 授業料（50,000円）の納入 ③入学手続き書類を提出の三点について、手続き締切日までに行ってください。

・期日までに入学手続きを完了した方には、完了を確認でき次第「入学許可書」を発送いたします。

### ◇教育整備寄付金のお願

本学はより良い教育環境を整備する目的で、入学後任意で寄付金の募集をしております。ご厚意は学生一人ひとりの教育環境向上に還元させていただきます。

詳細は、本学ホームページでご確認ください。

## 8 学費等・奨学金

### 1. 学費等（2024年度実績）※初年度納入額

項目	入学手続き時	3月	10月	合計
入学金	—	—	—	—
授業料	50,000円	250,000円	300,000円	600,000円
設備費	—	144,000円	144,000円	288,000円
環境衛生暖房費	—	48,000円	48,000円	96,000円
合計	50,000円	442,000円	492,000円	984,000円

※入学手続き時に納入する授業料は、1ヵ月分とします。

※本大学院では、入学金の納入はありません。

### 2. 奨学金

・日本学生支援機構（2024年度実績）

学業成績が優秀で、経済的に就学が困難な学生に対して学資を貸与し、また、社会・社会情勢等を踏まえ、学生が安心して学べるよう支援する制度です。選考にあたっては、学業成績・家計状況・健康・人格などが考慮されます。

本大学院で適格者を推薦し、日本学生支援機構で、適格度の高い者から採用が決定されます。

この奨学金は貸与ですので、原則として大学院修了後、所定の方法で返還しなければなりません。

### 〔入学者の貸与月額〕

	第一種奨学金	第二種奨学金
貸与月額	博士前期課程 50,000円または88,000円(選択) 博士後期課程 80,000円または122,000円(選択)	希望により次の5種類から選択 50,000円・80,000円・100,000円・ 130,000円・150,000円のいずれか
備考	無利息	(1)・(2)より選択 (1)利率固定方式 (2)利率見直し方式

※家計が急変した者に対する緊急・応急採用制もあります。

※第一種奨学金と、第二種奨学金の併用貸与を受けることもできます。

詳しくは独立行政法人 日本学生支援機構のWebサイト (<https://www.jasso.go.jp/index.html>)、または本学までお問い合わせください。

# 出願から入学手続き 他

## 9 教育訓練給付制度について

本学の大学院博士前期課程は、「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」です。申請希望者は、「一般教育訓練給付制度利用申請願」を学生支援センター奨学金担当に提出してください。受給資格の有無や制度の詳細については、ご自身でハローワークにお問い合わせいただく必要があります。



## 10 修学環境

1. 本学大学院では、平日夜間及び土曜日昼間にも授業を実施し、社会人学生の方が修了できる修学環境を備えています。
2. 情報メディアセンター（図書館）の開館時間  
情報メディアセンター トップページの開館予定もあわせてご覧ください。
  - ◆通常授業・試験日  
月曜日～金曜日…… 8：50～19：30  
土曜日……………10：30～18：00
  - ◆授業・試験日以外（長期休暇等）  
月曜日～金曜日……10：00～17：30  
土曜日……………10：00～17：30
  - ◆閉館日  
日曜日、祝日（ただし、授業実施日は開館）、創立記念日（10月1日）、年末年始、夏季一斉休暇
3. 学生研究室（共用）を貸与します。